

Sie haben nun ein Haus gekauft und es kommt eine Menge Arbeit auf Sie zu, sei es, den Umzug zu planen, Vertragsänderungen vorzunehmen, Ummeldungen, Adressenänderungen und vieles mehr. Die nachfolgende Umzugscheckliste soll Ihnen dabei helfen, die wichtigsten Punkte nicht zu vergessen, damit der Spaß am eigenen Haus nicht gleich zu Anfang getrübt wird.

## Umzugscheckliste

Vorüberlegungen

- a. **Kündigung des alten Mietvertrages**
  - a. Termin einhalten!
  - b. Falls erforderlich, Nachmieter suchen
- b. **Ablöse**
  - a. Was verbleibt in der Wohnung?
  - b. Rücksprache mit Ver- bzw. Nachmieter
  - c. Alte Möbel inserieren / verschenken
- c. **Handwerker bestellen**
  - a. Für Demontage der Einbauküche, Elektrogeräte, Möbel etc.
- d. **Renovierung / Schönheitsreparaturen**
  - a. Termin für Wohnungsbegehung mit dem Vermieter vereinbaren
  - b. Mietvertrag prüfen
  - c. Ggf. Handwerker (Maler) beauftragen
  - d. Teppichreinigung
- e. **Umzugsfirma / Transportfahrzeug**
  - a. Angebote einholen und vergleichen
  - b. Freunde / Bekannte als Helfer gewinnen
- f. **Sperrmülltermin erfragen / vereinbaren**
- g. **Möbel-Stellplan für die neuen Räume erstellen**

## Organisationsphase

- a. **Kinderbetreuung für Umzugstag organisieren**
- b. **Betreuung für Haustiere organisieren**
- c. **Handwerker an vereinbarte Termine erinnern**
- d. **Umzugstermin dem Hausmeister / der Nachbarschaft mitteilen**
- e. **Umzugsmittel besorgen**
  - 1. Umzugskartons + dicke Filzschreiber zur Beschriftung
  - 2. Packdecken
  - 3. Tragegurte
  - 4. Sackkarre
  - 5. Arbeitshandschuhe
  - 6. Abdeckpapier + Tesakrepp
- f. **Umzugsfirma / Transportfahrzeug**
  - 1. Auftrag schriftlich erteilen
  - 2. Freunde + Bekannte an Umzugstermin erinnern
  - 3. Umzugsbelege aufheben, sortieren, eventuell steuerlich absetzbar!

- g. **Müll / Sperrmüll**
  - a. **Große Mülltüten besorgen**
  - b. **Ausmisten – Keller/Speicher/Garage nicht vergessen!**

### Letzte Vorbereitungen

- a. **Hausrat verpacken**
  - a. Umzugskartons beschriften (Inhalt, Raum)
  - b. Wertgegenstände gesondert verpacken (Geld, Schmuck, Photoapparat, EC/Kreditkarte, Dokumente Personalausweis, Pass, Urkunden, Bankunterlagen, Schlüssel, Verträge, Handy)
- b. **Persönlicher Bedarf gesondert verpacken + transportieren**
  - a. Frische Wäsche, Waschzeug, Bettwäsche, Schlafanzug
  - b. Wasserkocher, Verpflegung, Getränke, Geschirr
  - c. Toilettenpapier, Putzschwamm
  - d. Medikamente, Babybedarf
  - e. Tiernahrung
  - f. Werkzeug
- c. **Pflanzen**
  - a. vor dem Umzug nur wenig gießen
  - b. Blumentöpfe in Folie packen, an der Pflanze zubinden
  - c. falls erforderlich, mit Stützgestellen versehen
  - d. im Winter gegen Kälte schützen
- d. **Möbel abbauen, Schranktüren und Schubladen verkleben, Lampen abmontieren**
- e. **Gefriertruhe / Kühlschrank rechtzeitig abtauen**
- f. **Zufahrts- /Aufzugsschlüssel besorgen**
- g. **Klingel-, Haustür und Briefkastenschilder entfernen**
- h. **Verpflegung + Getränke für Helfer organisieren**
- i. **Treppenhäuser (Alt+neu) auf Schäden überprüfen vor und nach dem Umzug**
- j. **Für gute Beleuchtung sorgen**

**Alle weiteren Checklisten-Punkte entnehmen Sie der kostenlosen INFO-Broschüre „Wo andere aufhören, machen wir weiter.....“. Fordern Sie diese bei Frau Schaumkessel, Telefon 0511 – 61 686 10, an.**